



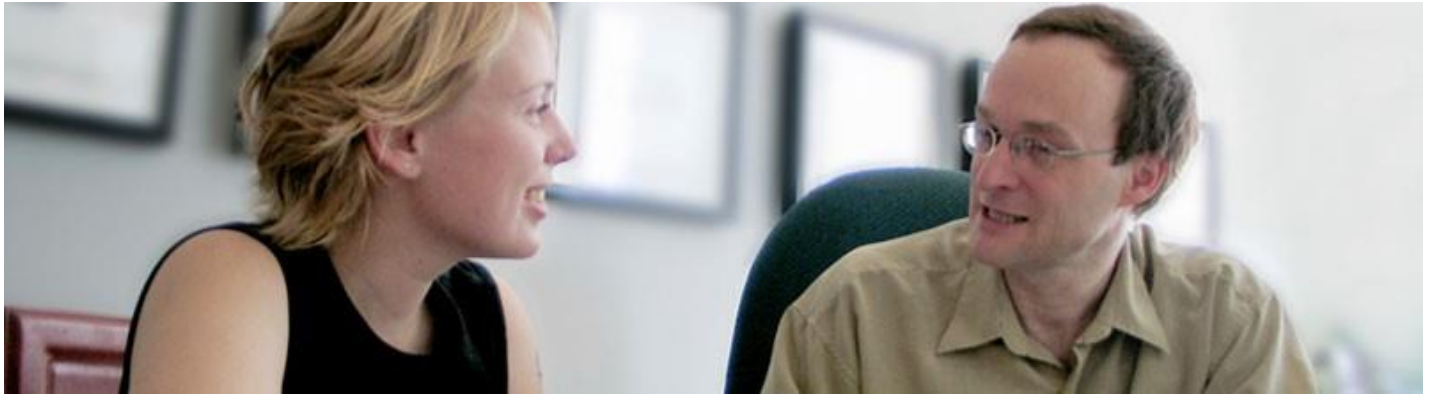
De beste deal

Brochure Aanvraagformulier

Bel voor uw vragen

0800 - 822 6633

(gratis nummer)



Ontslag

Wat te doen bij ontslag

De belangrijkste tip is: niets tekenen en ook niet mondeling afspraken maken met uw werkgever. Ga eerst op zoek naar informatie om uit te zoeken of u succesvol verweer kunt voeren tegen onterecht ontslag. Een makkelijke manier om u voor te bereiden, is simpelweg ons te benaderen voor advies. Neem daarom direct met ons contact op via telefoon 0800-8226633.

Ontslag informatie

Informatie over ontslag is noodzakelijk om uzelf te verweren tegen onterecht ontslag. Als het uiteindelijk toch uitdraait op ontslag, dan is het volgende doel het bedingen van een zo hoog mogelijke ontslagvergoeding. Alle informatie die onze juristen en advocaten u verstrekken is gratis, tenzij nadrukkelijk is bedongen dat u daarvoor iets moet betalen.

Uw WW uitkering zeker gesteld

Om een uitkering te ontvangen zult u aan een aantal eisen moeten voldoen. Wij zullen ons inspannen om ervoor te zorgen dat uw uitkering niet vervalt. U moet daarvoor ondermeer niet verwijtbaar werkloos zijn, terwijl u wel kunt werken. Daarnaast moet u van de laatste 36 weken voor uw ontslag ten minste 26 weken hebben gewerkt. Als u aan deze vereisten voldoet heeft u in principe recht op een uitkering.

Arbeidsrecht

Laat u niet te snel verleiden door een 'soepel' aanbod van uw werkgever. U moet redelijk thuis zijn in het arbeidsrecht, om niet te veel kleerscheuren op te lopen. Als voorbeeld noem ik een medewerker die met zijn baas in goed vertrouwen een goede ontslagvergoeding had afgesproken van €50.000,-, maar vervolgens bleek de volgende 'kat in de zak' te zitten: De afkoopsom bleek een bruto bedrag te zijn. De helft van het bedrag moest worden afgedragen aan inkomsten belasting. Deze medewerker kreeg ook geen WW-uitkering, omdat hij 'verwijtbaar werkloos' was geworden. Hij viel ineens terug van een goed salaris naar een bijstand uitkering. Het gaat verder niet alleen om geld en uw carrière. Het is ook emotioneel een uitdaging. Voor uzelf natuurlijk, maar ook voor uw werkgever en collega's.

Afweging belangen door de rechter

In elke situatie moet een afweging worden gemaakt of een ontslag in de specifieke situatie ook echt onredelijk is. Er is vooraf dus geen garantie of een genoemd geval in uw situatie ook onredelijk is. Ook de hoogte van de vergoeding kan per ontslag schelen. Bij ontslag zonder enige opgaaf van reden kan het zijn dat u een andere ontslagvergoeding krijgt dan een werknemer van een ander bedrijf. Ook is het mogelijk dat u wel een vergoeding krijgt, maar een andere werknemer bij een andere werkgever bijvoorbeeld niet.



Ontslagvergoeding

Wat te doen bij ontslag?

Als u onterecht wordt of bent ontslagen, is er de mogelijkheid hiervoor een schadevergoeding te eisen. Mogelijk kunt u hierover afspraken maken met uw werkgever. Als dit niet lukt, kunt u de rechter vragen een vergoeding vast te stellen. In dat geval wordt het loon wat u mist vergoed tot een redelijk bedrag. Dit worden ook wel gedeelde inkomsten genoemd. Deze wordt niet automatisch door de werkgever uitgekeerd. Naast een eventuele ontslagvergoeding behoudt u tevens het recht op een WW-uitkering. Het wil niet zeggen dat als u een ontslagvergoeding heeft gekregen, u geen recht meer hebt op een uitkering.

Kantonrechter formule

Bij het berekenen van de gouden handdruk gebruikt de kantonrechter de zogenaamde kantonrechtersformule. In deze formule wordt de ontslagvergoeding berekend door 3 verschillende factoren met elkaar te vermenigvuldigen:

- Het aantal (gewogen) dienstjaren;
- Uw laatst verdiende bruto maandloon;
- Een correctiefactor.

Het aantal gewogen dienstjaren betreft het aantal jaren dat u voor uw huidige werkgever werkt. Naarmate u ouder bent, zullen de dienstjaren meer wegen en uw vergoeding zal dan hoger zijn. De correctiefactor is de mate waarin u, of uw werkgever schuld hebben aan uw ontslag. Normaal gesproken is de correctiefactor 1. Deze kan echter aangepast worden door de kantonrechter als een van u beiden meer schuld heeft aan uw ontslag.

Ik werk al 8 jaar voor mijn baas.
Wat krijg ik nu?

Het kan zijn dat u met uw 40-jarige leeftijd al 8 jaar voor uw werkgever werkt. Door de financiële crisis is uw werkgever echter genoodzaakt u te ontslaan. In principe heeft u in dat geval recht op een ontslagvergoeding. Stel dat uw salaris € 2.500,- bruto per maand bedroeg. Op het moment dat u wordt ontslagen heeft u eigenlijk beide geen schuld aan het ontslag. Zowel u als uw werkgever kan niets doen aan de financiële crisis. De ontslagvergoeding wordt dan als volgt berekend: Gouden handdruk = Aantal gewogen dienstjaren x bruto maandloon x correctiefactor. Uw gouden handdruk zal daarmee uitkomen op $8 \times € 2.500,- \times 1 = € 20.000,-$.

Wat te doen met uw vergoeding

Als u een ontslagvergoeding krijgt bij het beëindigen van uw arbeidsovereenkomst, kunt u met deze vergoeding verschillende dingen doen:

- Laten uitkeren naar privérekening, waarbij u eerst nog belasting moet betalen.
- Omzetten in een lijfrente. Iedere deeltuitkering is vervolgens belast.
- In een stamrecht BV storten. Iedere uitkering van de BV is dan vervolgens belast.
- Storten op een geblokkeerde bankspaarrekening.



Waarom de Ontslagwinkel

De beste deal

Voor u onderhandelen wij met uw werkgever om de best mogelijke afronding te krijgen van het dienstverband. Het gaat hier dan om 'de beste deal' voor u te verwerven van:

- Ontslagvergoeding (gouden handdruk)
- Vrijstelling van werkverplichting
- Onderhandeling over outplacement
- Rechtstreekse uitbetaling van vakantiegeld
- Verkrijgen van een getuigschrift

De afspraken worden schriftelijk vastgelegd in een beëindigingsovereenkomst.

Snelheid van werken

Vrijwel de gehele communicatie met uzelf en uw werkgever zal verlopen via telefoon en email. Belangrijke zaken gaan natuurlijk altijd via de gewone post. Bij ons bent u dus geen reistijd en reiskosten kwijt. Wij helpen u direct via een telefonische intake.

Advocaten en juristen

Ons kantoor is een landelijk werkend advocatenkantoor. Dit biedt u allerlei waarborgen, zoals een beroepsgeheim, tuchtrecht, gedragsregels en een geschillenregeling.

Meestal geen kosten

Uitgangspunt is dat u ons niets hoeft te betalen. Uw werkgever heeft er belang bij om de kwestie op te lossen en is daarom bijna altijd bereid uw kosten te betalen. Als aan de bemiddeling of procedure wel kosten verbonden zijn, dan worden deze voorafgaand duidelijk met u afgestemd. Geen verrassingen dus achteraf. Meestal wordt een vast bedrag afgesproken, zodat u precies weet waar u aan toe bent. In het andere geval geldt een redelijk uurtarief.

Heldere uitleg

Alles verloopt in heldere stappen die voorafgaand aan u worden uitgelegd. In een begrijpelijke vorm.

Werkwijze

Samen bespreken wij telefonisch de beste oplossing voor uw probleem. U ontvangt vervolgens per e-mail een opdrachtbevestiging en de voorwaarden. Wij bestuderen de door u aangeleverde stukken en bespreken de zaak met u. Onze jurist neemt uw zaak in behandeling.

Contact: 0800-8226633

Bel tijdens kantoortijden dit gratis nummer.

Ontslagwinkel.nl
Luchthavenweg 81-002
5657EA Eindhoven

Aanvraagformulier

1

Lees de brochure, de algemene voorwaarden en bel voor uw vragen

0800 - 822 6633 (gratis nummer)

2

Maak het voor uzelf makkelijk. Laat ons voor u onderhandelen met uw werkgever.

Ontvang hulp bij het beoordelen van (dreigend) ontslag en het onderhandelen met uw werkgever: €750,- plus btw. In de meeste gevallen is deze bereid uw kosten te betalen en kost het u dus niets. In de praktijk blijkt dat door de bemiddeling de ontslagvergoeding vaak twee tot drie keer hoger uitvalt.

Ook zal het uiteindelijke ontslag mogelijk worden voorkomen of worden vertraagd met een paar maanden, zodat u langer in loondienst blijft en uiteindelijk meer loon ontvangt. Dit kan echter niet worden gegarandeerd. U mag wel verwachten dat wij ons voldoende inspannen voor het beste resultaat.

Voornaam: _____ Achternaam: _____

Straat: _____

Postcode: _____ Nummer: _____

Plaats: _____

Telefoon: _____ Email: _____@_____

3

Stuur de volgende gegevens per email of post:

1. Dit formulier
2. kopie rijbewijs of paspoort
2. Arbeidsovereenkomst
3. Laatste loonstrook
4. Jaaropgave
5. Verslagen van beoordelingsgesprekken en andere correspondentie met werkgever

Ik verklaar tevens akkoord te gaan met de algemene voorwaarden.

Datum _____ Handtekening _____

Als u dit verstuurt, wordt u binnen 1-2 dagen gebeld om de situatie inhoudelijk met u te bespreken.

Algemene voorwaarden

Artikel 1. Definitie en gelding

1.1. De Ontslagwinkel is de handelsnaam van Kempen Advocaten BV. Deze besloten vennootschap is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven, onder nummer 57286582.

1.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (diensten van de Ontslagwinkel) opdrachten die opdrachtgever aan de Ontslagwinkel, dan wel haar medewerkers, verstrekken. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele aanvullende opdrachten en/of vervolgoopdrachten.

Artikel 2. Opdracht

2.1. Nadat door opdrachtgever een opdracht is verstrekt komt de overeenkomst pas tot stand wanneer de Ontslagwinkel, dan wel een van haar medewerkers, de opdracht schriftelijk heeft aanvaard.

2.2. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is het kantoor vrij te bepalen welke medewerker de opdracht uitvoert.

2.3. De uitvoering van de verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.

2.4. Opdrachten worden uitgevoerd naar beste kunnen en met de zorgvuldigheid die mag worden verwacht. De opdracht houdt geen resultaatsverbintenis in, maar een inspanningsverbintenis.

Artikel 3. Aansprakelijkheid

3.1. De werking van de artikelen 7:404 jo. 7:407 lid 2 BW zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

3.2. De Ontslagwinkel zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en behoudens het geval van procesadvocaten en deurwaarders vooraf met de opdrachtgever overleggen.

De Ontslagwinkel is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden.

3.3. De aansprakelijkheid is beperkt tot het uit te keren bedrag onder de conform van de Nederlandse Orde van Advocaten geldende beroepsaansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar komt, behoudens ingeval van opzet of grove schuld aan de zijde van De Ontslagwinkel.

3.4. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat De Ontslagwinkel in de desbetreffende zaak in het desbetreffende jaar ter zake van honoraria aan de opdrachtgever in rekening heeft gebracht.

Artikel 4. Kosten

4.1. Opdrachten worden aanvaard tegen vooraf overeen te komen tarieven.

4.2. Als er in plaats van een uurtarief een vast totaalbedrag voor het honorarium is overeengekomen, dan impliceert dit een afkoop van het risico van meer, dan wel minder gewerkte uren. Dit brengt mee dat een omvangrijke opdracht niet meer zal kosten dan het vaste tarief. Omgekeerd, zal een beperktere opdracht niet minder kosten dan het vaste tarief.

4.3. Het tarief (dan wel de door de overheid vastgestelde "eigen bijdrage" ingeval van door de overheid gefinancierde rechtsbijstand) is ook verschuldigd indien op enig moment de werkzaamheden dienen te worden gestaakt tengevolge van een oorzaak zijdens de opdrachtgever.

4.4. Indien er geen vast totaalbedrag voor het honorarium is overeen gekomen, zal het honorarium worden berekend aan de hand van het aantal gewerkte uren in deelenheden van 10 minuten, vermenigvuldigd met het uurtarief en vermeerderd met de kantoorkosten die voortvloeiend uit de opdracht zijn afgesproken. Onder de kantoorkosten worden begrepen vergoeding van niet eenvoudig te specificeren kantoorkosten, zoals porti, verblijfskosten, kosten van telecommunicatie, kopieerkosten en dergelijke.

4.5. De Ontslagwinkel is altijd en op ieder gewenst moment gerechtigd een voorschot te verlangen ter zake van de door haar reeds verrichte en nog te verrichten werkzaamheden. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht.

4.6. Het bij aanvaarding van de opdracht overeengekomen uurtarief kan jaarlijks met ingang van 1 januari worden verhoogd overeenkomstig het voor dat jaar door de Ontslagwinkel vastgestelde nieuwe uurtarief. In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtshulp geldt dat het bepaalde in dit artikel slechts voor de kosten en de eigen bijdrage die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van de opdrachtgever komen.

4.7. Reistijd en wachttijd zullen als werktijd worden gefactureerd.

4.8. Kosten van derden, waaronder rechtbankkosten (griffierecht) en deurwaarderskosten, worden zonder toeslag aanvullend in rekening gebracht.

Geldig voor opdrachten aanvaard in 2013

Artikel 5. Declaratie

5.1. Voorafgaande aan de werkzaamheden is geen voorschot verschuldigd, tenzij dat specifiek is bedongen.

5.2. Werkzaamheden worden in deelfacturen in rekening gebracht naarmate de werkzaamheden worden uitgevoerd. Deelbetalingen zijn slechts toegestaan, voor zover dat specifiek schriftelijk is vastgelegd.

Artikel 6. Betaling

6.1. De betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum. Op verzoek van de opdrachtgever kan de betaling van facturen ook worden gedaan in gelijke maandelijkse termijnen.

6.2. Bij niet-betaling binnen de gestelde termijn, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling noodzakelijk is en is de wettelijke (handels)rente verschuldigd.

6.3. 6.3. Bij niet tijdige betaling zijn rente en buitengerechterlijke incasso verschuldigd, berekend overeenkomstig Wet normering buitengerechterlijke incassokosten en het bijbehorende Besluit.

6.4. Alleen betaling door overmaking op de ten name van de Ontslagwinkel gestelde bank- of girorekening, dan wel betaling in contanten, tegen behoorlijk betalingsbewijs, leidt tot kwijting van de opdrachtgever.

6.5. Indien de opdrachtgever niet binnen de betalingstermijn betaalt of het verlangde voorschot niet heeft voldaan, is de Ontslagwinkel gerechtigd haar werkzaamheden voor de opdrachtgever terstond op te schorten, zonder dat de Ontslagwinkel daarbij aansprakelijk is voor enige schade die daardoor ontstaat.

Artikel 7. Archivering

Bij beëindiging van de opdracht zullen alle relevante stukken gedurende een periode van 5 jaar door de Ontslagwinkel bewaard blijven. Zodra deze periode afgelopen is, behoudt De Ontslagwinkel zich het recht voor om het dossier te vernietigen.

Artikel 8. Klanttevredenheid en klachten

8.1. De Ontslagwinkel streeft naar dienstverlening van hoge kwaliteit. In verband daarmee kan bij de sluiting van het dossier gevraagd worden medewerking te geven aan een klanttevredenheid onderzoek te verlenen.

8.2. Wanneer u ontevreden bent over de kwaliteit van onze dienstverlening of de hoogte van onze declaratie, wordt u verzocht dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan ons door te geven. Getracht zal worden in onderling overleg tot een oplossing voor het geschil te komen.

8.3. De Ontslagwinkel neemt deel aan de klachten- en geschillenregeling Advocatuur. Indien het geschil niet in onderling overleg met de Ontslagwinkel kan worden opgelost zal de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie. De Geschillencommissie beslecht vervolgens het geschil volgens het Reglement Geschillencommissie dat geldt op het moment van het indienen van de klacht bij die commissie.

8.4. U kunt uw klacht tot uiterlijk twaalf maanden na de schriftelijke reactie van ons kantoor indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur aan bovenstaand adres. Daarna vervalt deze mogelijkheid. De Geschillencommissie Advocatuur oordeelt met uitsluiting van de gewone rechter. Tegen de uitspraak van de Geschillencommissie Advocatuur is geen hoger beroep mogelijk.

U kunt het reglement opvragen en geschil indienen via of bij:

Geschillencommissie Advocatuur
070-3105310
Postbus 90600
2509 LP 's-Gravenhage

Artikel 9. Toepasselijk recht (en forumkeuze)

Op de overeenkomsten tussen Kempen Advocaten BV en haar opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Luchthavenweg 81-002
5657 EA Eindhoven
040 2350144
Kamer van Koophandel Eindhoven nummer 57286582