

Artikel 1. Definitie en gelding

1.1. De Ontslagwinkel is de handelsnaam van Kempen Advocaten BV. Deze besloten vennootschap is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven, onder nummer 57286582.
1.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (diensten van de Ontslagwinkel) opdrachten die opdrachtgever aan de Ontslagwinkel, dan wel haar medewerkers, verstrekken. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele aanvullende opdrachten en/of vervolgoeddrachten.

Artikel 2. Opdracht

2.1. Nadat door opdrachtgever een opdracht is verstrekt komt de overeenkomst pas tot stand wanneer de Ontslagwinkel, dan wel een van haar medewerkers, de opdracht schriftelijk heeft aanvaard.
2.2. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is het kantoor vrij te bepalen welke medewerker de opdracht uitvoert.
2.3. De uitvoering van de verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.
2.4. Opdrachten worden uitgevoerd naar beste kunnen en met de zorgvuldigheid die mag worden verwacht. De opdracht houdt geen resultaatsverbintenis in, maar een inspanningsverbintenis.

Artikel 3. Aansprakelijkheid

3.1. De werking van de artikelen 7:404 jo. 7:407 lid 2 BW zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
3.2. De Ontslagwinkel zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en behoudens het geval van procesadvocaten en deurwaarders vooraf met de opdrachtgever overleggen.
De Ontslagwinkel is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden.
3.3. De aansprakelijkheid is beperkt tot het uit te keren bedrag onder de conform van de Nederlandse Orde van Advocaten geldende beroepsaansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar komt, behoudens ingeval van opzet of grove schuld aan de zijde van De Ontslagwinkel.
3.4. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat De Ontslagwinkel in de desbetreffende zaak in het desbetreffende jaar ter zake van honoraria aan de opdrachtgever in rekening heeft gebracht.

Artikel 4. Kosten

4.1. Opdrachten worden aanvaard tegen vooraf overeen te komen tarieven.
4.2. Als er in plaats van een uurtarief een vast totaalbedrag voor het honorarium is overeengekomen, dan impliceert dit een afkoop van het risico van meer, dan wel minder gewerkte uren. Dit brengt mee dat een omvangrijke opdracht niet meer zal kosten dan het vaste tarief. Omgekeerd, zal een beperktere opdracht niet minder kosten dan het vaste tarief.
4.3. Het tarief (dan wel de door de overheid vastgestelde "eigen bijdrage" ingeval van door de overheid gefinancierde rechtsbijstand) is ook verschuldigd indien op enig moment de werkzaamheden dienen te worden gestaakt tengevolge van een oorzaak zijdens de opdrachtgever.
4.4. Indien er geen vast totaalbedrag voor het honorarium is overeen gekomen, zal het honorarium worden berekend aan de hand van het aantal gewerkte uren in deelenheden van 10 minuten, vermenigvuldigd met het uurtarief en vermeerderd met de kantoorkosten die voorafgaand aan de opdracht zijn afgesproken. Onder de kantoorkosten worden begrepen vergoeding van niet eenvoudig te specificeren kantoorkosten, zoals porti, verblijfskosten, kosten van telecommunicatie, kopieerkosten en dergelijke.
4.5. De Ontslagwinkel is altijd en op ieder gewenst moment gerechtigd een voorschot te verlangen ter zake van de door haar reeds verrichte en nog te verrichten werkzaamheden. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht.
4.6. Het bij aanvaarding van de opdracht overeengekomen uurtarief kan jaarlijks met ingang van 1 januari worden verhoogd overeenkomstig het voor dat jaar door de Ontslagwinkel vastgestelde nieuwe uurtarief. In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtshulp geldt dat het bepaalde in dit artikel slechts voor de kosten en de eigen bijdrage die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van de opdrachtgever komen.
4.7. Reistijd en wachttijd zullen als werktijd worden gefactureerd.
4.8. Kosten van derden, waaronder rechtbankkosten (griffierecht) en deurwaarderskosten, worden zonder toeslag aanvullend in rekening gebracht.

Artikel 5. Declaratie

5.1. Voorafgaande aan de werkzaamheden is geen voorschot verschuldigd, tenzij dat specifiek is bedongen.
5.2. Werkzaamheden worden in deelfacturen in rekening gebracht naarmate de werkzaamheden worden uitgevoerd. Deelbetalingen zijn slechts toegestaan, voor zover dat specifiek schriftelijk is vastgelegd.

Artikel 6. Betaling

6.1. De betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum. Op verzoek van de opdrachtgever kan de betaling van facturen ook worden gedaan in gelijke maandelijks termijnen.
6.2. Bij niet-betaling binnen de gestelde termijn, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling noodzakelijk is en is de wettelijke (handels)rente verschuldigd.
6.3. Bij niet tijdige betaling zijn rente en buitengerechtelijke incasso verschuldigd, berekend overeenkomstig Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en het bijbehorende Besluit..
6.4. Alleen betaling door overmaking op de ten name van de Ontslagwinkel gestelde bank- of girorekening, dan wel betaling in contanten, tegen behoorlijk betalingsbewijs, leidt tot kwijting van de opdrachtgever.
6.5. Indien de opdrachtgever niet binnen de betalingstermijn betaalt of het verlangde voorschot niet heeft voldaan, is de Ontslagwinkel gerechtigd haar werkzaamheden voor de opdrachtgever terstond op te schorten, zonder dat de Ontslagwinkel daarbij aansprakelijk is voor enige schade die daardoor ontstaat.

Artikel 7. Archivering

Bij beëindiging van de opdracht zullen alle relevante stukken gedurende een periode van 5 jaar door de Ontslagwinkel bewaard worden medewerking aan een klanttevredenheids- onderzoek te verlenen.

Artikel 8. Klanttevredenheid en klachten

8.1. De Ontslagwinkel streeft naar dienstverlening van hoge kwaliteit. In verband daarmee kan bij de sluiting van het dossier gevraagd worden medewerking aan een klanttevredenheids- onderzoek te verlenen.
8.2. Wanneer u ontevreden bent over de kwaliteit van onze dienstverlening of de hoogte van onze declaratie, wordt u verzocht dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan ons door te geven. Getracht zal worden in onderling overleg tot een oplossing voor het geschil te komen.
8.3. De Ontslagwinkel neemt deel aan de klachten- en geschillenregeling Advocatuur. Indien het geschil niet in onderling overleg met de Ontslagwinkel kan worden opgelost zal de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie. De Geschillencommissie beslecht vervolgens het geschil volgens het Reglement Geschillencommissie dat geldt op het moment van het indienen van de klacht bij die commissie.
8.4. U kunt uw klacht tot uiterlijk twaalf maanden na de schriftelijke reactie van ons kantoor indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur aan bovenstaand adres. Daarna vervalt deze mogelijkheid. De Geschillencommissie Advocatuur oordeelt met uitsluiting van de gewone rechter. Tegen de uitspraak van de Geschillencommissie Advocatuur is geen hoger beroep mogelijk. U kunt het reglement opvragen via 070-3105310 of bij:
Geschillencommissie Advocatuur
Postbus 90600
2509 LP 's-Gravenhage

Artikel 9. Toepasselijk recht (en forumkeuze)

Op de overeenkomsten tussen Kempen Advocaten BV en haar opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.